



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA  
SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO**



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

**OBJETIVO:**

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena.

**ALCANCE:**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales.

**OBLIGACIONES:**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

La Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, identificada con el NIT 891.780.041-0, con domicilio principal en la Calle 9 No 4A-32 del municipio de Aracataca, Magdalena, República de Colombia. Página <http://www.aracataca-magdalena.gov.co> Teléfonos 3103611083 - 4271518 en el municipio de Aracataca, Magdalena, será responsable del tratamiento de los datos personales; no obstante, se reserva el derecho de delegar en un tercero el tratamiento, exigiendo en ese caso al encargado que se garantice la protección y confidencialidad de datos personales que se le han delegado.

**Calle 9 No. 4 A – 32  
Teléfono (5) 4270727  
[secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co)  
NIT 891.780.041-0**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA**  
**DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA**  
**SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO**



**TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

El tratamiento que realizará la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso y circulación para:

FINALIDAD	AUTORIZA	
	SÍ	NO
Realizar invitaciones a eventos y difundir información acerca de nuevos programas, proyectos o servicios que ofrezca la Alcaldía Municipal de Aracataca y/o entidades a las que esta esté adscrita o tenga algún vínculo.		
Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).		
Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los programas, trámites y servicios ofrecidos por la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, y/o entidades a las que esta esté adscrita o tenga algún vínculo.		
Contactar al Titular a través de medios telefónicos para la realización de encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de programas, trámites y servicios que la entidad territorial y/o entidades a las que esta esté adscrita o tenga algún vínculo ofrezca o pretenda ofrecer.		
Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con la gestión de la Alcaldía Municipal de Aracataca e información sobre programas, trámites y servicios que la entidad territorial y/o entidades a las que esta esté adscrita o tenga algún vínculo ofrezca o pretenda ofrecer.		
Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas según las facultades otorgadas por el Estado a la entidad territorial.		
Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, con el Titular de la Información, para la satisfacción de las necesidades del titular y el cumplimiento de la misión de la entidad.		
Ofrecer planes, programas y servicios según las características de la población y en función de las necesidades de la comunidad cataquera.		

**Calle 9 No. 4 A – 32**  
**Teléfono (5) 4270727**

[secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co)

**NIT 891.780.041-0**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA**  
**DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA**  
**SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO**



Transmitir los datos personales a terceros con los cuales la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.		
Prestar los servicios ofrecidos por la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, y aceptados por el usuario o beneficiario y titular.		
Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena.		
Suministrar la información a terceros con los cuales la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado y la prestación del servicio al usuario.		

**TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:**

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

**Anexar finalidades.**

**DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- I. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- II. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- III. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- IV. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

**Calle 9 No. 4 A – 32**  
**Teléfono (5) 4270727**

[secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co)

**NIT 891.780.041-0**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA  
SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO**



- VI. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

**DEBERES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA.**

La Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la normatividad vigente en materia de tratamiento de datos personales y en otras que rijan la actividad, se compromete a:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información y adoptar las medidas necesarias para que las bases de datos se mantengan actualizadas. En caso de que el tratamiento de datos sea delegado a un tercero, la entidad le comunicará de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y de igual manera adoptará las medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicarlo.
- Suministrar únicamente datos cuyo Tratamiento estén previamente autorizados.
- Exigir el cumplimiento de la política de seguridad de la información digital y demás normas relacionadas con el tratamiento de datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la Ley.
- Informar cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

**Calle 9 No. 4 A – 32  
Teléfono (5) 4270727**

**[secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co)**

**NIT 891.780.041-0**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA  
SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO**



**ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.**

El área de Ventanilla Única, Secretaría General, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

La Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, tiene dispuestos los siguientes canales para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos:

Teléfonos:

- 3103611083 – 4271518.

Correos electrónicos:

- [alcaldia@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:alcaldia@aracataca-magdalena.gov.co) (correo para recepción de Documentos Dirigidos a la Alcaldía Municipal de Aracataca).
- [contactenos@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:contactenos@aracataca-magdalena.gov.co)

Página web, links:

- [http://aracataca-magdalena.gov.co/formulario\\_PQR.shtml](http://aracataca-magdalena.gov.co/formulario_PQR.shtml)
- <http://aracataca-magdalena.gov.co/comentarios.shtml>

Dirección de correspondencia:

- Calle 9 No 4A-32 Aracataca, Magdalena.

Atención presencial:

- Calle 9 No 4A-32 Aracataca, Magdalena. Horario de atención: lunes a viernes de 8 A.M. a 12 P.M. y de 2 P.M. a 6 P.M.

Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste

- Por escrito.
- Verbalmente.
- Mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Nota: En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

**Calle 9 No. 4 A – 32  
Teléfono (5) 4270727**

**[secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co)**

**NIT 891.780.041-0**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA  
SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO**



Los titulares registrados en nuestras bases de datos con anterioridad a la presente política pueden consultar y autorizar el tratamiento de sus datos personales a través de nuestro sitio web <http://aracataca-magdalena.gov.co>

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.**

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, la Alcaldía Municipal de Aracataca, Magdalena, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

Nombre completo y apellidos.

Número de identificación.

Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).

Medios para recibir respuesta a su solicitud.

Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).

Firma y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Alcaldía Municipal de Aracataca informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá

**Calle 9 No. 4 A – 32  
Teléfono (5) 4270727**

**[secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co)**

**NIT 891.780.041-0**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARACATACA  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA  
SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO**



poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de datos personales.

**VIGENCIA:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para finalidades descritas en esta política. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.



Calle 9 No. 4 A – 32  
Teléfono (5) 4270727  
[secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co](mailto:secretariadeplaneacion@aracataca-magdalena.gov.co)  
NIT 891.780.041-0